



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 112-02/23-01/77
URBROJ: 524-02-01/1-23-3
Zagreb, 24. travnja 2023.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19) te sukladno mišljenju Ministarstva pravosuđa i uprave, **KLASA:** 112-01/23-01/372, **URBROJ:** 514-08-01-02/02-23-02, od 22. ožujka 2023. godine, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za ljudske potencijale i opće poslove
Služba za opće poslove
Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane

1. Stručni/a referent/ica za poslove pismohrane – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 26. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija;
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Sektor za planiranje, financije i proračun
Služba za likvidaturu i platni promet
Pododsjek za likvidaturu i obračun plaća

2. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 48. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti - polje ekonomija;
- znanje rada na osobnom računalu.

Pododsjek za platni promet i izvršenje državnog proračuna

3. Viši/a stručni/a referent/ica – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 52. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje ekonomija;
- znanje rada na osobnom računalu.

4. Stručni/a referent/ica– 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 53. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene struke ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit I. razine;
- znanje rada na osobnom računalu.

Sektor za nabavu i informatičku podršku

Služba za informatičku podršku i komunikacije

5. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 71. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili društvenih ili tehničkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje rada na osobnom računalu.

Pododsjek za informatičku podršku

6. Informatički/a referent/ica – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 74. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke;
- znanje engleskog jezika;
- izvrsno znanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA TRŽIŠTE RADA I ZAPOŠLJAVANJE

Sektor za zapošljavanje

Služba za aktivnu politiku zapošljavanja

7. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 124. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM PROGRAMIMA EUROPSKE UNIJE
Sektor za programiranje, financijsko upravljanje i provedbu financijskih instrumenata
Služba za programiranje
Odjel za koordinaciju javnih politika

8. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 168. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove i programiranje.

Služba za financijsko upravljanje programima
Odjel za financijsko praćenje i izvještavanje

9. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 2 izvršitelja/ice (radno mjesto br. 175. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- dobro poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- znanja vezana uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove i financijsko upravljanje.

Sektor za praćenje, vrednovanje i informiranje
Služba za praćenje provedbe operativnih programa
Odjel za praćenje

10. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 187. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove i praćenje i izvještavanje o provedbi operativnih programa te o pokazateljima provedbe.

Služba za vrednovanje operativnih programa
Odjel za pripremu postupaka vrednovanja

11. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 194. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove.

UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE
Sektor za nacionalne programe i projekte udruga
Služba za pripremu i provedbu nacionalnih poziva

12. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 287. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;

- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

13. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 288. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU

Sektor za podršku organizacije rada ustanova socijalne skrbi

Služba za podršku organizacije rada centara za socijalnu skrb i centra za posebno skrbništvo

14. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 301. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada ili socijalne politike ili prava ili psihologije ili socijalne pedagogije ili edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Služba za modernizaciju sustava socijalne skrbi

15. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 309. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili tehničkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Sektor za razvoj socijalnih politika

Služba za prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti, humanitarnu pomoć i volonterstvo

16. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 316. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada ili socijalne politike ili prava ili psihologije ili socijalne pedagogije ili edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Sektor za upravljanje imovinom i poboljšanje infrastrukture u sustavu socijalne skrbi

Služba za upravljanje imovinom i pružanje stručne podrške u realizaciji EFRR projekata

17. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 343.g iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija ili pravo ili tehničkih znanosti;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, odnosno državni ispit odgovarajuće razine uz obvezu polaganja navedenoga ispita, sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Državni ispit nije dužan/na polagati kandidat/kinja koji/a ima položen pravosudni ispit.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju završene programe izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, uz obvezu završavanja u propisanom roku.

Službenici, osim vježbenika, primaju se u državnu službu uz probni rad od tri (3) mjeseca.

U svojstvu vježbenika u državnu službu primaju se kandidati/kinje sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva.

Vježbenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 mjeseci, s tim da najranije dva mjeseca prije isteka probnoga rada mogu pristupiti polaganju državnog ispita propisane razine za radno mjesto na koje su raspoređeni.

Na radno mjesto pod rednim brojem 1. stručni/a referent/ica za poslove pismohrane – vježbenik/ca prima se uz obvezu polaganja ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ako se kandidat/kinja prijavljuje za više radnih mjesta, potrebno je dostaviti jednu prijavu u kojoj se moraju navesti redni brojevi i nazivi radnih mjesta za koja se kandidat/kinja prijavljuje te nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica u kojima se nalaze radna mjesta, a uz takvu prijavu dostavlja se tražena dokumentacija za radna mjesta za koja se prijavljuje u jednom primjerku.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice);
- presliku svjedodžbe (za radna mjesta 1., 4. i 6.), diplome (za radna mjesta 2., 3., 5. i 7. do 17.);
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji, između ostaloga, sadrže podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (e-radna knjižica) ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radni staž);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili rješenje o rasporedu ili ugovor o radu ili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la);
- dokaz o radnom iskustvu za radna mjesta vježbenika (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljivo da osoba nema radnog iskustva, odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja i struci);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu, odnosno uvjerenja/svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu, ako kandidat ima položen ispit.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja dužan/na je predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Prijave s priložima podnose se neposredno ili poštom na adresu: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom „Za javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidatom/kinjom smatra se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužan/na je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti pri zapošljavanju, prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Za provedbu javnog natječaja ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike imenovat će Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija). Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji/e ispunjavaju formalne uvjete

iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja za radna mjesta vježbenika sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, a za ostala radna mjesta od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika (za radna mjesta za koja je to uvjet) i provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje koji/e ne pristupe testiranju više se ne smatraju kandidatima/kinjama u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja (poziv na testiranje) objavit će se najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, <https://mpu.gov.hr> i web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

**MINISTAR**
Marin Piletić